

P R A V I L N I K
O PLAĆAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA

Vodice, 19. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 43. stavka 3. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (KLASA: 012-03/20-01/07, URBROJ: 2182/04-7-2-03-20-01) Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica na 6. sjednici Vatrogasnog vijeća održanoj dana 19. prosinca 2025. godine donosi

P R A V I L N I K

O PLAĆAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju osnove i mjerila za obračun plaća, način obračunavanja plaća, slučajevi i uvjeti za isplatu naknada plaća te ostale isplate zaposlenicima Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (u daljnjem tekstu: JVP Vodice).

Izrazi u ovom Pravilniku imaju rodno značenje. Bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Za obavljeni rad zaposleniku JVP Vodice pripada plaća, a za vrijeme opravdane spriječenosti za rad, zaposleniku pripada naknada plaće.

Zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka ima pravo i na druga primanja utvrđena Zakonom, ovim Pravilnikom, drugim propisima ili Ugovorom o radu.

Članak 3.

Plaća zaposlenika sastoji se od osnovne odnosno ugovorene plaće, dodataka i ostalih primitaka.

A) OSNOVNA PLAĆA

Članak 4.

Osnovna plaća utvrđuje se na temelju složenosti i uvjeta rada na određenom radnom mjestu.

Osnovna plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada zaposleniku za puno radno vrijeme (broj sati u određenom mjesecu prema godišnjem kalendaru rada) i redoviti (normalni) radni učinak.

Članak 5.

Osnovna plaća zaposlenika izračunava se na temelju umnoška koeficijenta složenosti radnog mjesta i osnovice za izračun plaće za državne službenike i namještenike određene odlukom Vlade RH. Taj iznos uvećava se za dodatke plaći iz članka 8. ovog Pravilnika.

Koeficijent složenosti radnog mjesta profesionalnih vatrogasaca uvećava se za zbroj postotka dodatka za osobno vatrogasno zvanje, rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, opasnost za život i zdravlje i odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja, te se dobivena brojka zaokružuje se na tri (3) decimale.

Članak 6.

U prilogu ovoga Pravilnika nalazi se tablica radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima složenosti radnog mjesta.

U prilogu ovog Pravilnika nalaze se tablice visine dodatka za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca za povećanu opasnost za život i zdravlje i za odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja i tablica visine dodatka za osobna zvanja profesionalnih vatrogasaca, ovisno o stručnoj spremi i vatrogasnom zvanju.

Članak 7.

Normalni uvjeti rada na pojedinom radnom mjestu su uvjeti koje određuje proces i odgovarajuća organizacija rada, uobičajeni za obavljanje konkretnih poslova u pravilu tijekom cijelog radnog vremena.

Normalnim učinkom smatra se puno izvršenje norme, odnosno ostvarenje očekivanih – planiranih rezultata rada uobičajenih za obavljanje određenih poslova.

B) DODACI NA PLAĆU

Članak 8.

Dodaci na plaću su iznosi za koje se, obično u određenom postupku, povećava plaća za rad.

Osnovna plaća zaposlenika, utvrđena prema ovom Pravilniku, povećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovna plaća zaposlenika uvećati će se za svaki sat rada, i to:

- Za noćni rad - 50%
- Za prekovremeni rad - 50%

- Za rad nedjeljom - 50%
- Za rad subotom - 30%
- Za rad na dane blagdana, Uskrsa i u neradne dane utvrđene zakonom i odlukom osnivača - 150%
- Za rad u turnusu - 5%.

Dodaci iz stavka 3. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, zaposleniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada za svaki sat pasivnog dežurstva. O uvođenju i prekidu pasivnog dežurstva odlučuje zapovjednik pisanom odlukom, osim pasivnog dežurstva iz članka 23. stavka 8. ovog Pravilnika.

Ako radnik u pasivnom dežurstvu bude pozvan na izvršenje radnih zadataka, za sate radnog angažmana ne ostvaruje pravo na naknadu iz stavka 4. ovoga članka, već ostvaruje pravo na osnovnu plaću i dodatke na osnovnu plaću sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

U pasivnom dežurstvu je zaposlenik kojem u 19⁰⁰ sati završava dnevna smjena, a trajanje pasivnog dežurstva je 24 sata, odnosno do 19⁰⁰ sati slijedećeg dana, dok zaposleniku ne započne redovna noćna smjena.

Prekovremenim radom, kada je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom ili blagdanom.

Prekovremenim radom, kada je rad zaposlenika organiziran u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

Ukupno vrijeme prekovremenog rada (sati i minute) zbraja se na mjesečnoj osnovi i zaokružuje se na ostvareni puni sat prekovremenog rada, pri čemu se rad od 30 minuta i duži od 30 minuta u ukupnom zbroju prekovremenog rada računa kao puni sat.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s osam sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 9.

Profesionalni vatrogasci imaju pravo na uvećanje zbroja koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i pripadajućih dodataka iz članka 5. ovog Pravilnika, za radni staž proveden na poslovima obavljanja vatrogasne djelatnosti i to za:

- | | |
|-----------------------|-------|
| - od 20 do 29 godina | - 4% |
| - od 30 do 34 godine | - 8% |
| - od 35 i više godina | - 10% |

Članak 10.

U slučajevima kada zaposlenik posebno premašuje uobičajene rezultate rada, posjeduje specijalnosti te ih aktivno koristi u unapređenju vatrogasne djelatnosti, kada posebno premašuje uobičajene rezultate rada u smislu postizanja rokova, odnosno ažurnosti u izvršenju poslova, korištenja radnog vremena, smanjenja troškova poslovanja i slično, zapovjednik mu može dati posebnu stimulaciju, odnosno novčanu nagradu za postignute radne rezultate.

Zapovjednik određuje stimulaciju na plaću zaposlenika i nagradu, s obzirom na poslove koje obavlja, a temeljem sljedećih kriterija:

A) doprinos financijskom poslovanju – koji se ocjenjuje s obzirom na:

- ostvarivanje pozitivnog financijskog učinka za postrojbu;
- rad na projektima.

B) povećan obujam posla i njegovo kvalitetno izvršenje – koje se ocjenjuje s obzirom na:

- opseg ili kvalitetu obavljenih poslova radnog mjesta koje premašuje uobičajene rezultate organizacije jedinice u kojoj zaposlenik radi ili postrojbe;
- povećan obujam poslova ra tijekom određenog vremenskog razdoblja;
- obavljanje poslova drugog zaposlenika koji je na godišnjem odmoru, roditeljskom / roditeljskom dopustu ili bolovanju, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta.

C) zalaganje zaposlenika na radu, odnosu prema strankama i drugim radnicima – koji se ocjenjuje s obzirom na:

- kontinuirano ostvarivanje natprosječnih rezultata rada;
- dodatnim zalaganjem i radom ostvari ekstra prihode iz komercijalnih djelatnosti;
- uspješno rješavanje konfliktnih situacija bilo sa strankama ili kolegama;
- širenje pozitivnog razmišljanja i optimizma odnosno stvaranje pozitivnog ozračja u radnoj okolini;
- način profesionalnog postupanja unutar i izvan radnog kolektiva kojim se doprinosi ugledu i afirmaciji poslodavca;
- pohvale zaposlenika od strane korisnika, poslovnih partnera, medija itd.

D) doprinos zaposlenika racionalnosti i učinkovitosti poslovanja te poboljšanje organizacije rada, kreativnosti zaposlenika – koji se ocjenjuje s obzirom na:

- obavljanje radnih zadataka racionalnim korištenjem resursa i u što kraćem vremenu, uzimajući u obzir organizacijske i tehničke uvjete u kojima se poslovi obavljaju;

- profesionalno i odgovorno ponašanje prema poslu i kolegama s ciljem povećanja učinkovitosti poslovanja;
- poduzimanje radnji kojima se unaprjeđuje poslovni proces ili smanjuje mogućnost nastanka ozljeda;
- pisanim predlaganjem radnji kojima se mogu unaprijediti postojeći procesi obavljanja poslova;
- sposobnost stvaralaštva i samostalnosti u pronalaženju najboljih rješenja.

U odluci za isplatu stimulacije odnosno nagrade koja se odnosi na pojedinog zaposlenika mora se navesti kriterij i/ili kriteriji za isplatu, uz što detaljnije obrazloženje, te iznos.

Visinu stimulacije odnosno novčane nagrade određuje zapovjednik JVP Vodice, ne većem od najvišeg neoporezivog iznosa godišnje. Stimulacija odnosno nagrada se isplaćuje na tekući račun zaposlenika, u utvrđenom iznosu, odjednom ili kao redovni mjesečni dodatak uz redovna mjesečna primanja.

Pravo na stimulaciju odnosno nagradu zapovjednika, te visinu iznosa određuje Vatrogasno vijeće.

Članak 11.

Ako zaposlenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, zapovjednik donosi rješenje o plaći.

Zaposlenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

II. NAKNADE PLAĆE

Članak 12.

Za razdoblje kada zaposlenik iz opravdanih razloga utvrđenih Zakonom, drugim propisom ili Kolektivnim ugovorom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Članak 13.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u

prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 14.

Zaposlenik ima pravo, ako Zakonom ili Ugovorom nije drugačije određeno, na naknadu plaće obračunate prema visini prosječne satnice za sate rada, u mjesecu za koji mu pripada naknada, u sljedećim slučajevima:

- Za vrijeme plaćenog dopusta,
- Za dane blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom i odlukom osnivača,
- Za vrijeme rada u Radničkom vijeću,
- Za vrijeme obrazovanja, stručnog obrazovanja ili prekvalifikacije na koju ga uputi poslodavac,
- Prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje zaposlenika, uključujući i prekid rada dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu (ako radnik za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove).

Članak 15.

Za dane službenog izostanka s rada radi organiziranog sistematskog pregleda, dobrovoljnog darivanja krvi, traženja zaposlenja tijekom otkaznog roka te u drugim slučajevima kada nije drugačije određeno, zaposleniku pripada naknada plaće obračunata prema visini prosječne satnice za sate rada, u mjesecu za koji mu pripada naknada.

Naknada plaće za razdoblje službenog izostanka s rada (vojna vježba, javna funkcija i sl.) isplaćuje se iz sredstava poslodavca u skladu s posebnim propisima. Nakon isplate, zahtjeva se povrat isplaćenih sredstava od organa ili organizacije koja je uputila poziv zaposleniku.

Članak 16.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Naknada plaće u visini 100% iznosa prosječne mjesečne plaće ostvarene u šest mjeseci neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu i to za sve vrijeme trajanja bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

A) PRAVO NA PRIGODNE NAGRADE

Članak 17.

Zaposleniku će se isplatiti prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica, naknada za godišnji odmor) u maksimalno neoporezivom iznosu.

Ukoliko su sredstva osigurana u financijskom planu, može se isplatiti iznos veći od neoporezivog iznosa kojeg posebnom odlukom određuje Vatrogasno vijeće.

Pravo na isplatu nagrade za godišnji odmor ostvaruju zaposlenici koji u tekućoj godini na radu kod poslodavca provedu najmanje 6 mjeseci.

Isplata naknade za godišnji odmor iz članka 1. ovoga članka isplatiti će se jednokratno u cijelosti, iznimno prema odluci Vatrogasnog vijeća može se isplatiti u više dijelova.

Božićnica će biti isplaćena najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

B) OTPREMNINA PRILIKOM PRESTANKA RADNOG ODNOSA

Članak 18.

Zaposlenik kojem poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga voljnog odnosno skrivljenog ponašanja radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa s poslodavcem.

Otpremnina se određuje u iznosu od jedne polovine prosječne mjesečne plaće koju je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavaca.

Ako zaposleniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora nije isplaćivana plaća već naknada plaće prema posebnim propisima, ili mu je isplaćivana umanjena plaća uz naknadu preostalog dijela prema posebnim propisima, za izračun otpremnine uzet će se plaća koju bi zaposlenik ostvario da je radio u punom radnom vremenu.

Zaposlenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a kojemu nakon završenog liječenja, oporavka i profesionalne rehabilitacije, poslodavac ne može osigurati obavljanje poslova za koje je radno sposoban, koji moraju što je više moguće odgovarati poslovima na kojima je zaposlenik prethodno radio, ima pravo na otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu, ako je ispunio uvjete za stjecanje prava na otpremninu propisanu ovim Pravilnikom.

Zaposlenik koji je neopravdano odbio ponuđene poslove iz stavka 4. ovog članka nema pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu.

C) OTPREMNINA PRILIKOM ODLASKA U MIROVINU

Članak 19.

Zaposleniku koji odlaze u mirovinu pripada pravo na otpremninu u neto iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca (u daljnjem tekstu: prosječna mjesečna neto plaća u R.H.), sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“.

Profesionalnom vatrogascu koji je rješenjem zdravstvene komisije proglašen nesposobnim za obavljanje poslova vatrogasca zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti koja je nastupila u obavljanju vatrogasnih poslova, ostvaruje naknadu plaće u visini prosječne mjesečne netoplaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije nastupa nesposobnosti za rad i druga prava iz radno-pravnog odnosa, i to od dana donošenja odluke o nesposobnosti do dana izvršnosti rješenja nadležne službe koja odlučuje o pravu na mirovinu.

Profesionalnom vatrogascu iz stavka 2. ovoga članka kojem je prestao radni odnos radi stjecanja prava na invalidsku mirovinu zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, pripada pravo na netoiznos otpremnine u visini prosječne mjesečne netoplaće isplaćene po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj koju je utvrdio Državni zavod za statistiku, a za razdoblje siječanj – kolovoz prethodne godine, uvećane dvanaest puta.

Profesionalnom vatrogascu kojem, sukladno propisu koji uređuje mirovinsko osiguranje i propisima koji uređuju staž osiguranja s povećanim trajanjem, prestaje radni odnos radi stjecanja prava na starosnu mirovinu pripada pravo na netoiznos otpremnine u visini prosječne mjesečne netoplaće isplaćene po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj, koju je utvrdio Državni zavod za statistiku, a za razdoblje siječanj – kolovoz prethodne godine, uvećane deset puta.

Profesionalnom vatrogascu kojem, sukladno propisu koji uređuje mirovinsko osiguranje, prestaje služba radi ostvarivanja prava na prijevremenu starosnu mirovinu pripada pravo na netoiznos otpremnine u visini prosječne mjesečne netoplaće isplaćene po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj, koju je utvrdio Državni zavod za statistiku, a za razdoblje siječanj – kolovoz prethodne godine, uvećane šest puta.

Profesionalnom vatrogascu koji po prestanku radnog odnosa ostvaruje pravo na otpremninu temeljem odredbi Zakona o vatrogastvu, ne ostvaruje druga prava s iste osnove temeljem drugih pravnih izvora.

D) PRAVO NA NOVČANU POMOĆ

Članak 20.

Zaposlenik, odnosno njegova obitelj, ima pravo na novčanu pomoć u slučaju:

- Smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada, u visini posljednje isplaćene neto plaće zaposlenika uvećane 12 puta i troškova pogreba, koji se odnose na:
 1. troškovi prijevoza posmrtnih ostataka do mjesta sahrane
 2. troškovi grobnog mjesta, ako obitelj nema grobno mjesto
 3. troškovi uobičajeni u mjestu u kojem se obavlja sahrana.
- Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće u R.H. sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“.
- Bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana u jedne prosječne mjesečne neto plaće u R.H. sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“, jednom godišnje.
- Rođenja ili posvojenja djeteta u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće u R.H. sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“.
- Nastanka teške invalidnosti zaposlenika, dvije prosječne mjesečne neto plaće u R.H. sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“, jednom godišnje.
- Radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova zaposlenika, djeteta ili supružnika zaposlenika, jedne prosječne mjesečne neto plaće u R.H. sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“, jednom godišnje.

Članak 21.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe ili rada ili zadobio tešku invalidnost, mjesečno će se isplatiti pomoć, i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječne mjesečne neto plaće u R.H. sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“;
- za dijete do završenoga osmog razreda osnovne škole 70% prosječne mjesečne neto plaće u R.H. sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“;
- za dijete do redovno završene srednje škole, odnosno za redovnog studenta, 90% prosječne mjesečne neto plaće u R.H. sukladno posljednjoj objavi u „Narodnim novinama“.

Prava iz stavka 1 ovog članka isplaćuju se u neto iznosu.

E) PRAVO NA DNEVNICU ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 22.

Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu isplaćuju se za putovanja iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta/uobičajnog boravišta zaposlenika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajno boravište) udaljeno najmanje 30 km (za putovanje morem 16,20 nautičkih milja), radi obavljanja određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s izvršenjem određene zadaće.

Zaposlenik koji je upućen na službeno putovanje ima pravo na punu naknadu prijevoznih troškova, dnevnice i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u zemlji utvrđuje se u najvećem neoporezivom iznosu, a za službena putovanja u inozemstvu visina dnevnice se utvrđuje do najvećeg neoporezivog iznosa propisanog na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike Državnog proračuna (Uredba i/ili Odluka Vlade RH).

Ukoliko je zaposleniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu, nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Ako zaposlenik ima plaćen smještaj i osiguranu prehranu od jednog obroka (ručak ili večera) iznos dnevnice umanjuje se za 30%, odnosno za 60% ako su osigurana 2 obroka (ručak i večera). Pod ručkom i večerom podrazumijeva se topli obrok. Doručak koji je uračunat u cijenu noćenja smatra se troškom noćenja i ne smatra se osiguranom prehranom.

Zaposlenik koji je upućen na službeno putovanje van svoje redovne smjene te zbog okolnosti obavljanja poslova ne smije ili ne može napustiti prostorije ili prijevozno sredstvo u kojima je smješten, tako provedeno vrijeme izvan stvarno odrađenih sati rada smatra se pasivnim dežurstvom.

Zaposleniku na radnom mjestu vozač – vatrogasac se vrijeme samog putovanja do i od odredišta kao i vrijeme vožnje u mjestu odredišta smatra redovnim radom ako je zaposlenik u to vrijeme u svojoj redovnoj smjeni, a van svoje redovne smjene smatra se prekovremenim radom.

Zaposlenik na službenom putu, ne uračunavajući pri tome vrijeme provedeno na putu, osim zaposlenika iz stavka 7. ovog članka koji radi duže od ugovorenog radnog vremena ili koji radi u vrijeme kad nije u smjeni (osposobljavanja, vježbe, usavršavanja seminari), ostvaruje pravo na povećanu plaću za stvarno odrađene sate prekovremenog rada.

F) PRAVO NA DNEVNICU ZA RAD NA TERENU

Članak 23.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova prebivališta ili uobičajenog boravišta, zaposlenik ima pravo na dnevnicu za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto, odnosno područje u kojem zaposlenik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, obzirom na opis poslova radnog mjesta.

Mjesto rada udaljeno od stalnog mjesta u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova prebivališta ili uobičajenog boravišta mora biti udaljeno najmanje 30 kilometara.

Dnevnica za rad na terenu se isplaćuje zaposleniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Visina dnevnice za rad na terenu utvrđuje se u najvećem neoporezivom iznosu.

Ukoliko zaposlenik za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavaca i izvan mjesta prebivališta ima plaćen smještaj i osiguranu prehranu od jednog obroka (ručak ili večera) iznos dnevnice za rad na terenu umanjuje se za 30%, odnosno za 60% ako su osigurana 2 obroka (ručak i večera). Pod ručkom i večerom podrazumijeva se topli obrok. Doručak koji je uračunat u cijenu noćenja smatra se troškom noćenja i ne smatra se osiguranom prehranom.

Ukoliko se zaposlenik organizirano upućuje na rad na terenu (intervencije van područja djelovanja, preventivna osiguranja i sl.) u stvarno odrađene sate rada ubraja mu se i vrijeme putovanja do mjesta rada na terenu kao i vrijeme putovanja provedeno na povratku s mjesta rada na terenu.

Ako zaposlenik u svoje slobodno vrijeme tijekom terenskog rada zbog okolnosti obavljanja poslova ne smije ili ne može napustiti mjesto rada, prostorije ili prijevozno sredstvo u kojima je smješten, tako provedeno vrijeme izvan stvarno odrađenih sati rada smatra se pasivnim dežurstvom.

Pored dnevnice za rad na terenu zaposlenik ima pravo i na dodatke iz članka 8. ovog Pravilnika za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Dnevnica za službena putovanja i dnevnicu za rad na terenu međusobno se isključuju.

G) PRAVO NA NAKNADU ZA ODVOJENI ŽIVOT

Članak 24.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji, ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji, ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu, odnosno radni odnos, u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Visina naknade za odvojeni život od obitelji zaposlenika utvrđuje se u najvećem neoporezivom iznosu.

Zaposlenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

H) PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA PRIJEVOZA

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza), pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje tri kilometra.

Uvjet iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na zaposlenike koji imaju tjelesno oštećenje od 100%, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%, a koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

Zaposlenicima s navršениh 61 godinu, ako im je udaljenosti od njihovog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada manja od dva kilometra, poslodavac će naknaditi troškove prijevoza za kupljenu godišnju kartu ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte, samo gdje takav prijevoz postoji.

Prebivalište odnosno boravište zaposlenika u smislu ovoga članka je prebivalište, odnosno boravište radnika, sukladno Zakonu o prebivalištu.

Ako je udaljenost od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada veća od 100 km, pravo na naknadu troškova prijevoza za udaljenost veću od 100 km, u skladu s ovim člankom, utvrđuje Vatrogasno vijeće posebnom odlukom.

Ako u roku od 90 dana od dana uredno zaprimljenog zahtjeva, Vatrogasno vijeće ne donese odluku, smatrat će se da zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza u skladu sa ovim člankom.

Ako je od prebivališta odnosno boravišta zaposlenika do mjesta rada organiziran javni prijevoz, zaposlenik ima pravo na naknadu troška godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte.

Pod organiziranim javnim prijevozom u smislu ovoga članka smatra se mjesni i međumjesni prijevoz koji se međusobno ne isključuju, a koji zaposleniku omogućuju redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Redoviti dolazak na posao i povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena zaposlenik te vrijeme čekanja od završetka radnog vremena do polaska redovite linije prema prebivalištu odnosno boravištu radnika ne prelazi 45 minuta, a u slučaju potrebe za presjedanjem, vrijeme čekanja između dvije linije javnog prijevoza ne smije biti duže od 30 minuta.

U slučaju postojanja organiziranog javnog prijevoza kojeg zaposlenik ne koristi, ostvarit će pravo na naknadu troškova prijevoza, koja će se za svaki pojedini mjesec isplaćivati u visini 1/12 cijene godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno u visini mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, ili pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte.

Ako je od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada organiziran javni prijevoz iz stavka 8. i 9. ovoga članka od više prijevoznika, a koji prometuju na toj relaciji, naknada troškova prijevoza će se isplaćivati u onoj visini koja je povoljnija za poslodavca.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini od 0,18 eura po prijeđenom kilometru, uvećano za troškove mostarine i tunelarine (uz predočenje ispisa elektroničke naplate cestarine – ENC na ime zaposlenika i za odgovarajući dolazak na posao i povratak s posla), kao i u slučaju naknade troškova prijevoza radnika u dane kada organizirani javni prijevoz ne prometuje.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza na dijelu udaljenosti, naknada troškova prijevoza isplatit će se:

– za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran, kao i u slučaju kada organizirani javni prijevoz ne prometuje određenog dana, u visini od 0,18 eura po prijeđenom kilometru,

– za dio udaljenosti na kojoj je prijevoz organiziran, a kojeg zaposlenik koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza, a ako ga ne koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza ili u visini od 0,18 eura po prijeđenom kilometru, ovisno o tome što je za poslodavca povoljnije.

Visina naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru iz stavka 12. i 13. ovoga članka usklađivat će se s rastom cijene goriva svakog posljednjeg utorka u mjesecu za umnožak postotka povećanja prosječne cijene goriva i faktora 0,7, ali samo ako se srednja cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel promatrana svakog posljednjeg utorka u mjesecu promijeni za više od 10 % u usporedbi sa srednjom cijenom utvrđenom posljednjeg utorka u travnju 2022. godine, a koja iznosi 1,69 eura, odnosno ako bude niža od 1,52 eura ili viša od 1,85 eura.

Ako se nakon usklađivanja iz stavka 15. ovoga članka srednja cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel, promatrana svakog posljednjeg utorka u mjesecu, ponovno vrati u raspon od 1,52 eura do 1,85 eura, visina naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru iz stavka 14. i 16. ovoga članka iznositi će 0,18 eura.

Promjena visine naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru objavit će se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za rad, a kao referentna cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel uzima se cijena na benzinskim postajama INA – Industrija nafte d.d. dostupna na Web portalu mzoe-gor.hr

Udaljenost se u smislu ovoga članka utvrđuje prema planeru Hrvatskoga autokluba na temelju kartografske podloge Google Maps i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zatorom (asfaltom), a u slučaju računanja udaljenosti iz stavka 1. ovoga članka, kao pješačka ruta.

O načinu korištenja prava na naknadu troškova prijevoza, zaposlenik se treba pisano izjasniti na početku kalendarske godine, odnosno tijekom kalendarske godine, ako dođe do promjene načina korištenja toga prava, ili ako dođe do promjene prebivališta odnosno boravišta zaposlenika.

Zaposleniku se naknada troškova prijevoza isplaćuje najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, s time da se neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik više od dva dana uzastopce nije u obvezi dolaska na posao.

Ako zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troška mjesečne karte, zbog korištenja godišnjeg odmora mu se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za jedan mjesec i to onaj u kojem koristi pretežiti dio godišnjeg odmora.

Ako zaposlenik koristi godišnju kartu, poslodavac ima pravo tražiti njezin povrat u slučaju predvidljive duže odsutnosti, kao što su korištenje prava prema posebnom propisu, dugotrajno bolovanje i plaćeni dopust (u trajanju od preko 30 dana) te u slučaju neplaćenog dopusta.

D) PRAVO NA SISTEMATSKE PREGLEDE I TROŠKOVE DOPUNSKOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na preventivnu zdravstvenu zaštitu (sistematskog pregleda za žene i muškarce), kurativnu zdravstvenu zaštitu (medicinski indicirane usluge), na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja i na dopunsko zdravstveno osiguranje.

Navedeni pregledi će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe ili u zdravstvenim ustanovama izvan mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada.

Pravo na sistematske i kurativne preglede iz stavka 1. ovoga članka ima i zaposlenik koji je u istom razdoblju upućen od strane poslodavca na obvezni liječnički pregled sukladno posebnim propisima.

Dopunsko zdravstveno osiguranje, osigurava pokriće svih sudjelovanja za usluge iz obveznog zdravstvenog osiguranja u punom iznosu bez ograničenja te pokriće doplate za lijekove s Dopunske liste lijekova HZZO-a do neograničenog iznosa doplate godišnje.

Zaposlenici imaju pravo na kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Sve navedene troškove snosi postrojba zajedničkim policama zdravstvene zaštite i osiguranja za sve zaposlenike.

J) PRAVO NA NAKNADU ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 27.

Ako poslodavac zaposleniku odobri korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini 0,40 EUR po prijeđenom kilometru.

K) PRAVO NA JUBILARNU NAKNADU

Članak 28.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu, odnosno rad u JVP Vodice kada navršši:

- 10 godina 400,00 eura,
- 15 godina 530,00 eura,
- 20 godina 660,00 eura,
- 25 godina 800,00 eura,

- 30 godina 930,00 eura,
- 35 godina 1.060,00 eura,
- 40 godina 1.330,00 eura,
- za svakih idućih 5 godina 1.350,00 eura.

Zaposlenicima će se isplatiti jubilara nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj su stekli pravo na isplatu, u neto iznosu.

L) PRAVO DJELATNIKOVA DJETETA NA DAR PRIGODOM DANA SV. NIKOLE

Članak 29.

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole, u visini maksimalnog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

M) PRAVO NA NAKNADU ZA IZUM I TEHNIČKO UNAPREĐENJE

Članak 30.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Način utvrđivanja prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnim ugovorom.

N) PRAVO NA TROŠKOVE PREHRANE

Članak 31.

Zaposlenicima će se isplatiti novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u visini maksimalnog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Naknada iz stavka 1. ovog članka neće se isplatiti zaposlenicima koji nisu prisutni na radu cijeli mjesec.

Zaposlenicima se mogu isplatiti i drugi neoporezivi primici u iznosu i vrsti kojeg posebnom odlukom odredi Vatrogasno vijeće sukladno raspoloživim financijskim sredstvima i pozitivnim pravnim propisima.

IV. ROKOVI ZA ISPLATU PLAĆA

Članak 32.

Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuje se najkasnije do petnaestog dana u idućem mjesecu.

Poslodavac će, najkasnije u roku od osam dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Naknade plaća isplaćuju se, ako poslodavac drugačije ne odredi, zajedno s plaćom.

Članak 33.

Kod obračuna i isplate plaće poslodavac obračunava, obustavlja i uplaćuje od plaće radnika, a na njegov zahtjev, odgovarajuće iznose i doznačava ih vjerovnicima, odnosno osobama naznačenim u zahtjevu, odluci ili administrativnoj zabrani, u skladu s Ovršnim zakonom koji je na snazi u trenutku obračuna plaće.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na mrežnim stranicama www.jvp-vodice.hr odmah nakon usvajanja.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Vatrogasno vijeće.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (KLASA: 007-01/25-06/02; URBROJ: 2182-4-4-03-25-2) od datuma 31. ožujka 2025. godine.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica dana 19. prosinca 2025. godine i stupa na snagu 28. prosinca 2025. godine.

KLASA: 007-01/25-06/04

URBROJ: 2182-4-4-03-25-2

Vodice, 19. prosinca 2025. godine.

**VATROGASNO VIJEĆE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA VODICA**

**Predsjednik:
Hrvoje Perica, dipl.oec.**

**TABLICA RADNIH MJESTA SA PRIPADAJUĆIM KOEFICIJENTIMA SLOŽENOSTI
RADNOG MJESTA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA**

RADNO MJESTO		KOEFICIJENT
1.	Zapovjednik	2,60
2.	Zamjenik zapovjednika	2,17
3.	Voditelj vatrogasnog odjeljenja	1,30
4.	Voditelj vatrogasne grupe	1,24
5.	Stariji vatrogasac vozač	1,27
6.	Vatrogasac – vozač	1,22
7.	Stariji vatrogasac specijalist	1,20
8.	Vatrogasac specijalist	1,16
9.	Vatrogasac	1,10
10.	Vatrogasac pripravnik	1,05
11.	Vatrogasac početnik	1,00
12.	Administrativni referent	1,77
13.	Financijsko – knjigovodstveni referent	1,88
14.	Spremačica	1,30

**VATROGASNO VIJEĆE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA VODICA**

**Predsjednik:
Hrvoje Perica, dipl.oec.**

TABLICA VISINE DODATKA ZA RADNA MJESTA PROFESIONALNIH VATROGASAC U VATROGASNIM ORGANIZACIJAMA ODREĐENE POSEBNIM ZAKONOM O SUSTAVU VATROGASTVA ZA RAD NA POSLOVIMA S POSEBNIM UVJETIMA RADA, ZA POVEĆANU OPASNOST ZA ŽIVOT I ZDRAVLJE I ZA ODGOVORNOST U SUSTAVU HIJERARHIJE RUKOVOĐENJA

	Radno mjesto	Posebni uvjeti rada	Opasnost za život i zdravlje	Odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja	Ukupno
1.	Zapovjednik	7%	3%	8%	18%
2.	Zamjenik zapovjednika	7%	3%	5%	15%
3.	Voditelj vatrogasnog odjeljenja	10%	15%	5%	30%
4.	Voditelj vatrogasne grupe	10%	15%	3%	28%
5.	Stariji vatrogasac vozač	10%	15%	0%	25%
6.	Vatrogasac-vozač	10%	15%	0%	25%
7.	Stariji vatrogasac specijalist	10%	15%	0%	25%
8.	Vatrogasac specijalist	10%	15%	0%	25%
9.	Vatrogasac	10%	15%	0%	25%
10.	Vatrogasac – pripravnik	10%	15%	0%	25%
11.	Vatrogasac – početnik	10%	15%	0%	25%

**VATROGASNO VIJEĆE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA VODICA**

**Predsjednik:
Hrvoje Perica, dipl.oec.**

TABLICA VISINE DODATKA ZA OSOBNA ZVANJA PROFESIONALNIH VATROGASACA, OVISNO O STRUČNOJ SPREMI I VATROGASNOM ZVANJU

Stručna sprema	Osobno vatrogasno zvanje		Dodatak %
Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	Vatrogasci	Mladi vatrogasac	2,5
		Vatrogasac	3,0
		Stariji vatrogasac	3,5
		Stariji vatrogasac I. reda	4,0
	Niži vatrogasni dočasnici	Mladi niži vatrogasni dočasnik	5,0
		Niži vatrogasni dočasnik	5,5
		Stariji niži vatrogasni dočasnik	6,0
Razina 6. sv ili 6. st HKO-a	Viši vatrogasni dočasnici	Mladi viši vatrogasni dočasnik	6,5
		Viši vatrogasni dočasnik	7,0
Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a	Niži vatrogasni časnici	Mladi niži vatrogasni časnik	8,0
		Niži vatrogasni časnik	8,5
		Stariji niži vatrogasni časnik	9,0
	Viši vatrogasni časnici	Mladi viši vatrogasni časnik	10,0
		Viši vatrogasni časnik	10,5
		Stariji viši vatrogasni časnik	11,0
	Visoki vatrogasni časnici	Visoki vatrogasni časnik	12,0

**VATROGASNO VIJEĆE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA VODICA**

**Predsjednik:
Hrvoje Perica, dipl.oec.**