

Na temelju članka 14. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica, na sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O PLAĆAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA**  
**JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuju osnove i mjerila za obračun plaća, način obračunavanja plaća, slučajevi i uvjeti za isplatu naknada plaća te ostale isplate zaposlenicima Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica (u daljnjem tekstu: JVP Vodice).

**Članak 2.**

Za obavljeni rad zaposleniku JVP Vodice pripada plaća, a za vrijeme opravdane spriječenosti za rad, zaposleniku pripada naknada plaće.

Zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka ima pravo i na druga primanja utvrđena Zakonom, ovim Pravilnikom, drugim propisima ili Ugovorom o radu.

**Članak 3.**

Plaća zaposlenika sastoji se od osnovne plaće, dodatka na uvjete rada, stimulativnog dijela plaće i dodatka.

**A) OSNOVNA PLAĆA**

**Članak 4.**

Osnovna plaća utvrđuje se na temelju složenosti i uvjeta rada na određenom radnom mjestu.

Osnovna plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada zaposleniku za puno radno vrijeme (broj sati u određenom mjesecu prema godišnjem kalendaru rada) i redoviti (normalni) radni učinak.

**Članak 5.**

Osnovna plaća zaposlenika izračunava se na temelju umnoška koeficijenta složenosti radnog mjesta i osnovice određene odlukom Vlade RH. Taj iznos uvećava se za dodatke plaći iz članka 8. ovog Pravilnika.

**Članak 6.**

U prilogu ovoga Pravilnika nalazi se tabela radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima složenosti radnog mjesta.

### **Članak 7.**

Normalni uvjeti rada na pojedinom radnom mjestu su uvjeti koje određuje proces i odgovarajuća organizacija rada, uobičajeni za obavljanje konkretnih poslova u pravilu tijekom cijelog radnog vremena.

Normalnim učinkom smatra se puno izvršenje norme, odnosno ostvarenje očekivanih – planiranih rezultata rada uobičajenih za obavljanje određenih poslova.

U slučaju da zaposlenik ne ostvaruje normalni učinak, zapovjednik JVP Vodice je ovlašten istome umanjiti osnovu plaće za iznos do 25%.

U slučaju da se prethodna nepravilnost ponavlja ili traje duže razdoblje (više od tri mjeseca, odnosno tri puta unutar godine dana) zapovjednik JVP Vodice je obavezan pokrenuti i provesti adekvatan postupak utvrđivanja radne odgovornosti zaposlenika.

## **B) DODACI NA PLAĆU**

### **Članak 8.**

Dodaci na plaću su iznosi za koje se, obično u određenom postupku, povećava plaća za rad.

Osnovna plaća djelatnika, utvrđena prema ovom Pravilniku, povećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovna plaća zaposlenika zaposlenih na poslovima s posebnim uvjetima rada uvećava se za 5%.

Osnovna plaća zaposlenika uvećati će se za svaki sat rada, i to:

- |  |        |
|--|--------|
| - Za noćni rad   | - 40%  |
| - Za prekovremeni rad  | - 50%  |
| - Za rad nedjeljom   | - 35%  |
| - Za rad subotom   | - 25%  |
| - Za rad na dane blagdana, Uskrsa i u neradne dane utvrđene zakonom i odlukom osnivača | - 150% |
| - Za rad u turnusu   | - 5%   |

Dodaci iz stavka 3. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, zaposleniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada za svaki sat pasivnog dežurstva. O uvođenju i prekidu pasivnog dežurstva odlučuje zapovjednik pisanom odlukom.

Prekovremenim radom, kada je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom ili blagdanom.

Prekovremenim radom, kada je rad zaposlenika organiziran u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s osam sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

#### **Članak 9.**

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž i to za:

- od 20 do 29 godina	- 4%
- od 30 do 34 godine	- 8%
- od 35 i više godina	- 10%

Stavak 1. ovog članka primjenjivati će se kada za to budu osigurana sredstva sukladno propisima, a posebice se odnosi na Zakon o uskrati prava na uvećanje plaće po osnovi ostvarenih godina radnog staža.

#### **Članak 10.**

U slučajevima kada zaposlenik posebno premašuje uobičajene rezultate rada, posjeduje specijalnosti te ih aktivno koristi u unapređenju vatrogasne djelatnosti, kada posebno premašuje uobičajene rezultate rada u smislu postizanja rokova, odnosno ažurnosti u izvršenju poslova, korištenja radnog vremena, smanjenja troškova poslovanja i slično, poslodavac mu može dati posebnu stimulaciju. Visinu stimulacije određuje zapovjednik JVP Vodice.

Visinu stimulacije određuje zapovjednik JVP Vodice.

Stimulativni dio plaće može iznositi do 25% osnovne plaće zaposlenika.

#### **Članak 11.**

U slučaju kada zaposlenik po nalogu poslodavca privremeno obavlja poslove drugog privremeno odsutnog zaposlenika (godišnji odmor, bolovanje i slično), odnosno kada obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju većem od sedam dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta za poslove kojeg je obavljao po nalogu.

## **II. NAKNADE PLAĆE**

#### **Članak 12.**

Za razdoblje kada zaposlenik iz opravdanih razloga utvrđenih Zakonom, drugim propisom ili Kolektivnim ugovorom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

#### **Članak 13.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Zaposleniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom ili blagdanom, odnosno Zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u posljednja tri mjeseca.

Naknada plaće iz stavka 1. i 2. ovog članka djelatniku se isplaćuje u pravilu kad i plaća.

#### **Članak 14.**

Zaposlenik ima pravo, ako Zakonom ili Ugovorom nije drugačije određeno, na naknadu plaće obračunate prema visini prosječne satnice za sate rada, u mjesecu za koji mu pripada naknada, u sljedećim slučajevima:

- Za vrijeme plaćenog dopusta,
- Za dane blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom i odlukom osnivača,
- Za vrijeme rada u Radničkom vijeću,
- Za vrijeme obrazovanja, stručnog obrazovanja ili prekvalifikacije na koju ga uputi poslodavac,
- Prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje zaposlenika, uključujući i prekid rada dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu (ako radnik za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove).

#### **Članak 15.**

Za dane službenog izostanka s rada radi organiziranog sistematskog pregleda, dobrovoljnog darivanja krvi, traženja zaposlenja tijekom otkaznog roka te u drugim slučajevima kada nije drugačije određeno, zaposleniku pripada naknada plaće obračunata prema visini prosječne satnice za sate rada, u mjesecu za koji mu pripada naknada.

Naknada plaće za razdoblje službenog izostanka s rada (vojna vježba, javna funkcija i sl.) isplaćuje se iz sredstava poslodavca u skladu s posebnim propisima. Nakon isplate, zahtjeva se povrat isplaćenih sredstava od organa ili organizacije koja je uputila poziv zaposleniku.

#### **Članak 16.**

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

### **III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA**

## **A) PRAVO NA REGRES ZA KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA**

### **Članak 17.**

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu koji odredi Vlada RH ili osnivač.

Isplata regresa iz članka 1. ovoga članka isplatiti će se jednokratno u cijelosti.

Iznimno prema odluci Vlade RH ili osnivača može se isplatiti u više dijelova.

Odredbe ovoga članka primjenjivati će se pod uvjetom da su za tu namjenu osigurana potrebna sredstva prema odluci Vlade RH ili osnivača, a visina regresa može biti promjenjiva, ovisno o osiguranim sredstvima.

## **B) PRAVO NA OTPREMNINU**

### **Članak 18.**

Zaposlenik kojem poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem zaposlenika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa s poslodavcem.

Otpremnina se određuje u iznosu od jedne polovine prosječne mjesečne plaće koju je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca.

Ukupan iznos otpremnine iz stavka 2. ovoga članka ne može biti veći od dvanaest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Odredbe ovog članka primjenjivat će se pod uvjetom da su za tu namjenu osigurana potrebna sredstva.

### **Članak 19.**

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri proračunske osnovice.

## **C) PRAVO NA NOVČANU POMOĆ**

### **Članak 20.**

Zaposlenik, odnosno njegova obitelj, ima pravo na novčanu pomoć u slučaju:

- Smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada, u visini 3 proračunske osnovice i troškova pogreba,
- Smrti zaposlenika u visini 2 proračunske osnovice,
- Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja u visini 1 proračunske osnovice,
- Bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana u visini 1 proračunske osnovice, jednom godišnje,

- Rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice,
- Nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djeteta ili supružnika, u visini 1 proračunske osnovice,
- Radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova zaposlenika, djeteta ili supružnika zaposlenika, u visini jedne proračunske osnovice.

#### **Članak 21.**

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada, mjesečno će se isplatiti pomoć, i to:

- Za dijete predškolskog uzrasta – 50% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- Za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole – 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- Za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studiranja (do završetka jednog fakulteta) – 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

### **D) PRAVO NA DNEVNICU**

#### **Članak 22.**

Zaposlenik koji je upućen na službeno putovanje ima pravo na punu naknadu prijevoznih troškova, dnevnice i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u zemlji utvrđuje se u iznosu od 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

### **E) PRAVO NA TERENSKI DODATAK**

#### **Članak 23.**

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova prebivališta, zaposlenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto, odnosno područje u kojem zaposlenik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, obzirom na opis poslova radnog mjesta.

Terenski dodatak se isplaćuje zaposleniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Visina terenskog dodatka iznosi 170,00 kuna.

Ukoliko je zaposleniku za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavaca i izvan mjesta prebivališta osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatiti će se 50% iznosa dodatka.

Pored terenskog dodatka zaposlenik ima pravo i na dodatke iz članka 8. ovog Pravilnika za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

## **F) PRAVO NA NAKNADU ZA ODVOJENI ŽIVOT**

### **Članak 24.**

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji, ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji, ako je:

- Raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- Putem javnog natječaja primljen u službu, odnosno radni odnos, u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- Raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- Obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Visina naknade za odvojeni život od obitelji zaposlenika iznosi najmanje 1.000,00 Kuna.

Zaposlenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

## **G) PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA PRIJEVOZA**

### **Članak 25.**

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Zaposleniku koji za dolazak na posao i povratak s posla ne koriste mjesni javni prijevoz, a taj prijevoz omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, naknada troškova prijevoza isplaćuje se na način da se mjesečna naknada sukladno odredbama ovoga članka umanjuje za 25%.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redoviti dolazak na posao i povratak s posla, zaposleniku se nadoknađuju troškovi prijevoza koji se utvrđuju u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran, odnosno isplaćuje se naknada po prijeđenom kilometru sukladno odredbama ovog članka, ako je to za poslodavca povoljnije.

Zaposlenici koji imaju manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nemaju pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada. Pod adresom stanovanja podrazumijeva se adresa s koje zaposlenik redovito dolaze s posla i na posao, odnosno adresa na kojima im je prebivalište ili boravište. U slučaju da zaposlenik ima prebivalište u mjestu rada, a prijavljeno boravište izvan mjesta rada, pravo na naknadu troškova prijevoza utvrđuje se prema adresi s koje zaposlenik redovito dolaze na posao i s posla.

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava zaposleniku redovit dolazak na posao i povratak s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte, ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno do 100 km od mjesta rada.

Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, odnosno ako zaposlenik kojem organizirani međumjesni prijevoz omogućava redovit dolazak na posao i povratak s posla umjesto mjesnog i međumjesnog prijevoza koristi osobni automobil ili drugo prijevozno sredstvo, poslodavac zaposleniku može, ako mu je to povoljnije, isplatiti naknadu u visini od 0,75 kuna po prijeđenom kilometru.

Ako na istoj relaciji prometuje više prijevoznika, zaposleniku koji stvarno koriste mjesni i međumjesni javni prijevoz nadoknađuju se troškovi prijevoza na posao i s posla međumjesnim odnosno mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni godišnje, odnosno mjesečne karte onog prijevoznika koji je najpovoljniji za poslodavca, pod uvjetom da vozni red tog prijevoznika omogućuje redovit dolazak na posao i povratak s posla.

U slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom, utvrđuje se u visini 0,65 kuna po prijeđenom kilometru.

Ako se najviša maloprodajna cijena MB Eurosuper BS 95, prema podacima nadležnog Ministarstva, promijeni za više od 15% od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, naknada troškova prijevoza po prijeđenom kilometru iz stavka 6. i 8. ovoga članka, uvećat će se za iznos povećanja cijene benzina u odgovarajućem postotku od prvog dana slijedećeg mjeseca.



Ako zaposlenik iz stavka 1. i 5. ovoga članka mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini zbroja troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza sukladno odredbama ovoga članka, osim u slučaju kada mjesni javni prijevoz obuhvaća i međumjesni prijevoz (tzv. prijevozne zone).

JVP Vodice zaposleniku nadoknađuje stvarne troškove prijevoza, prema predočenim računima, odnosno kupljenim prijevoznim kartama, o čemu se zaposlenik mora izjasniti na početku godine. Ukoliko zaposlenik ne priloži kartu ili dokaze o kupljenoj karti (račun ili dr.) neće im se isplatiti naknada. Potvrda o visini mjesečne karte nije dokaz.

Zaposleni iz stavka 6. i 8. ovoga članka, naknadu troška prijevoza ostvaruju predajom ispunjenog i potpisanog formulara na kojem evidentiraju stvarne dolaske na posao osobnim automobilom i drugim prijevoznim sredstvom u dane u kojima su radili te prijeđene kilometre za dolazak na posao i povratak s posla u prošlom mjesecu, do 3. dana u mjesecu, osim u slučaju spriječenosti kada ga predaju naknadno, nakon prestanka razloga spriječenosti. Formular evidencije dolazaka i odlazaka na posao postrojba je obavezna dostaviti djelatnicima najkasnije do kraja mjeseca za evidenciju u slijedećem mjesecu. Zamjenik zapovjednika i voditelji smjena zaduženi su za kontrolu točnosti evidencije i stvarnih dolazaka i odlazaka na posao.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada računa se u jednom smjeru, a naknada se isplaćuje za oba smjera i utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, u slučaju iz stavka 4. kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike, a u slučaju iz stavka 6. i 8. ovoga članka kao najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

Ukoliko pomoću HAK-ovog planera putovanja nije moguće odrediti udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada, stvarna udaljenost utvrdit će se sporazumom djelatnika i poslodavca, a ako sporazum nije moguć udaljenost će se utvrditi stvarnom izmjerom na terenu.

Iznimno od stavka 1. – 13. ovoga članka, naknada troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, bolovanja, plaćenog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik više od dva dana uzastopce nisu u obvezi dolaska na posao.

Pravo na troškove prijevoza nema onaj zaposlenik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran od strane JVP Vodice isključivo za zaposlenike.

Ukoliko prijevoz iz stavka 16. ovog članka nije organiziran na cijeloj relaciji na kojoj zaposlenik putuje na posao i s posla, za nepokriveni dio relacije nadoknađuju se troškovi prema kriterijima iz ovog članka, sukladno odluci nadležnog Ministra.

Na zaposlenika s tjelesnim oštećenjima donjih ekstremiteta te na slijepe osobe, a sve utvrđeno prema općim propisima, ne primjenjuje se ograničenje iz stavka 4. ovog članka.

Redoviti dolazak na posao i povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena zaposlenika te vrijeme čekanja od završetak radnog vremena do polaska redovite linije prema mjestu stanovanja zaposlenika ne prelazi 45 minuta, u slučaju potrebe za presjedanjem vrijeme čekanja između dvije linije javnog prijevoza ne smije biti duže od 30 minuta.

Zaposlenik koji dolaze u pričuvu i po pozivu na posao izvan redovnog radnog vremena, u vrijeme kad nema organiziranog mjesnog javnog prijevoza, imaju pravo na naknadu troškova u visini cijene pojedinačne karte za te dolaske (0,75 kuna po kilometru), osim djelatnika kojima je adresa stanovanja manja od 2 km od adrese rada.

Naknada troškova prijevoza zaposlenika iz stavka 1. i 2. ovoga članka, odnosno akotancija u visini 50% utvrđene naknade troškova prijevoza za zaposlenike iz stavka 6. i 8. ovoga članka, isplaćuje se najkasnije do 15. u mjesecu.

## **H) PRAVO NA NAKNADU ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE**

### **Članak 26.**

Ako poslodavac zaposleniku odobri korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini 2 kune po prijeđenom kilometru.

## **I) PRAVO NA JUBILARNU NAKNADU**

### **Članak 27.**

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu, odnosno rad u JVP Vodice kada navršje:

- 5 godina - u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina - u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina - u visini 2,5 osnovice iz stavka 2. ovog članka

- 35 godina - u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina - u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina - u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovog članka

Osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto, osim ako Vlada RH ili osnivač ne propiše drugačije.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

## **J) PRAVO NA BOŽIĆNICU**

### **Članak 28.**

Djelatniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u jednakom iznosu, a isplata ovisi o Odluci Vlade RH ili osnivača.

Iznos božićnice ovisi o Odluci Vlade RH ili osnivača.

Nagrada za božićne blagdane radniku će biti isplaćena najkasnije do 31. prosinca tekuće godine

## **K) PRAVO DJELATNIKOVA DJETETA NA DAR PRIGODOM DANA SV. NIKOLE**

### **Članak 29.**

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole, a iznos ovisi o Odluci Vlade RH ili osnivača.

## **L) PRAVO NA NAKNADU ZA IZUM I TEHNIČKO UNAPREĐENJE**

### **Članak 30.**

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Način utvrđivanja prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnim ugovorom.

## **IV. ROKOVI ZA ISPLATU PLAĆA**

### **Članak 31.**

Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuje se najkasnije do petnaestog dana u idućem mjesecu.

Poslodavac će, najkasnije u roku od tri dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Naknade plaća isplaćuju se, ako poslodavac drugačije ne odredi, zajedno s plaćom.

#### **Članak 32.**

Kod obračuna i isplate plaće poslodavac obračunava, obustavlja i uplaćuje od plaće radnika, a na njegov zahtjev, odgovarajuće iznose i doznachava ih vjerovnicima, odnosno osobama naznačenim u zahtjevu, odluci ili administrativnoj zabrani, u skladu s Ovršnim zakonom koji je na snazi u trenutku obračuna plaće.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se na oglasnoj ploči JVP Vodice.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 34.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica od 09. prosinca 2011. godine (Broj 04/11), izmjena Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica od 25. kolovoza 2012. godine (Broj 32/2012-6), izmjena Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica od 27. rujna 2012. godine (Broj 41/2012-4), izmjena Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica od 03. lipnja 2013. godine (Broj 49/2013-6).

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivati će se na obračun i isplatu plaće od mjeseca ožujka 2016. godine.

Ovaj Pravilnik je objavljen dana 29. veljače 2016. godine na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica i stupio je na snagu 09. ožujka 2016. godine.

Broj: 63/16

Vodice, 29. veljače 2016. godine

**UPRAVNO VIJEĆE  
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE  
GRADA VODICA  
Predsjednik:  
Zoran Josipović**

**TABLICA RADNIH MJESTA SA PRIPADAJUĆIM KOEFICIJENTIMA  
SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA  
VODICA**

	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
1.	Zapovjednik	1,90
2.	Zamjenik zapovjednika	1,50
3.	Operativni djelatnik za opremu i tehniku	1,15
4.	Voditelj smjene	1,15
5.	Vatrogasac – vozač vatrogasnih vozila, vatrogasni tehničar – IV stupanj SSS	1,05
6.	Vatrogasac – III stupanj SSS	1,00

**UPRAVNO VIJEĆE  
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE  
GRADA VODICA  
Predsjednik:  
Zoran Josipović**